

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними Зборами Засновників (учасників)
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ НЕДЕРЖАВНИХ ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ
(Протокол №1/2019 від 21 листопада 2019 року)

**СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ
НЕДЕРЖАВНИХ ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всеукраїнська Асоціація Недержавних Пенсійних Фондів (надалі – Асоціація) добровільною недержавною некомерційною організацією, заснованою на засадах законності, гласності, вільного виявлення і спільності інтересів своїх учасників.
2. Асоціація створена на невизначений строк, як недержавне непідприємницьке неприбуткове договірне об'єднання юридичних осіб, що здійснюють або планують здійснювати діяльність у системі накопичувального пенсійного забезпечення, включаючи професійну діяльність на ринку фінансових послуг та ринку цінних паперів.
3. Асоціація є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в банках, власну символіку, печатку та інші атрибути, зразки яких затверджуються Радою Асоціації.
4. Асоціація створена, зареєстрована та діє на всій території України та за її межами на підставі та відповідності до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про захист економічної конкуренції», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні», «Про недержавне пенсійне забезпечення» та інших нормативного-правових актів України, Статуту та Установчого договору Асоціації.
5. Асоціація є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку.
6. Повне найменування Асоціації:
українською мовою: Всеукраїнська Асоціація Недержавних Пенсійних Фондів;
російською мовою: Всеукраинская Ассоциация негосударственных Пенсионных Фондов;
англійською мовою: All-Ukrainian Association of Non-State Pension Fund.
7. Скорочене найменування Асоціації:
українською мовою: ВАНПФ;
російською мовою: ВАНПФ;
англійською мовою: AANPF.
8. Місцезнаходженням Асоціації є адреса, зазначена у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

1. Відповідно до законодавства України Асоціація є юридичною особою з моменту реєстрації в повноваженому державному органі.
2. Асоціація володіє майновими та немайновими правами, може від власного імені вчиняти правочини, укладати договори (угоди), набувати майнові та немайнові права та нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю, виступати позивачем і відповідачем в судах всіх інстанцій. При цьому Асоціація має право представляти інтереси своїх учасників.
3. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях її учасників, членів/асоційовані члени, так само, як і учасники, члени та/або асоційовані члени не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.
4. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях держави.
5. Участь чи членство в Асоціації жодним чином не обмежує її учасників, членів/асоційованих членів у здійсненні ними будь-якої комерційної, громадської чи іншої, не забороненої Законом діяльності.
6. Асоціація не має права втручатись у виробничу чи комерційну діяльність своїх учасників,

членів/асоційованих членів.

2.7. Асоціація несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед своїми учасниками. Доходи (прибутки) Асоціації або їх частини не розподіляються між її учасниками, членами/асоційованими членами, членами органів управління, працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), а спрямовуються на виконання мети діяльності Асоціації, передбаченою розділом 3 цього Статуту.

2.8. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах вартості майна, яка належить їм на праві власності.

2.9. Асоціація є власником майна, переданого їй учасниками, членами/асоційованими членами Асоціації, а також одержаного на законних підставах від інших осіб. Асоціація має право розпоряджатися своїм майном та майном, яке передано їй у користування відповідно до цільового призначення, у будь-який спосіб відчужувати (продавати, дарувати, обмінювати тощо) власне майно юридичним і фізичним особам, а також передавати у тимчасове користування (оренду тощо) власне майно та інші матеріальні цінності, укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, з дотриманням вимог про захист економічної конкуренції.

2.10. Асоціація має власне найменування, окремий баланс, рахунки в будь-яких валютах в будь-яких банківських установах.

2.11. Асоціація має право від власного імені укладати будь-які угоди, наймати працівників шляхом укладення трудових договорів та цивільно-правових договорів, з метою виконання завдань та функцій, отримувати позики в національній та іноземних валютах; встановлювати відносини з державними органами, установами та організаціями, а також з будь-якими іноземними організаціями.

2.12. Асоціація має право створювати у встановленому порядку філії та представництва.

2.13. Філії та представництва Асоціації не мають статусу юридичних осіб, діють на підставі Статуту Асоціації та положень про них, які приймаються Радою Асоціації.

2.14. Асоціація має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.15. Асоціація має право бути учасником іншої неприбуткової організації, в тому числі за межами України у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

2.16. Асоціація має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ, МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Основною метою (ціллю) діяльності Асоціації є:

3.1.1. Захист прав учасників, членів/асоційованих членів недержавного пенсійного забезпечення шляхом взаємодії з органами влади в процесах розробки законодавства.

3.1.2. Сприяння створенню умов для ефективного функціонування пенсійної системи України через розвиток накопичувального пенсійного забезпечення.

3.1.3. Захист та представництво інтересів недержавних пенсійних фондів, які є учасниками, членами/асоційованими членами Асоціації, їхніх владників та учасників.

3.1.4. Формування пенсійної культури та фінансової грамотності майбутніх пенсіонерів.

3.1.5. Сприяння формуванню позитивної суспільної думки щодо діяльності учасників, членів/асоційованих членів Асоціації.

3.1.6. Популяризація недержавного пенсійного забезпечення та недержавних пенсійних фондів.

3.2. Завдання Асоціації:

- 3.2.1. Розробка та впровадження професійних стандартів діяльності недержавних пенсійних фондів та підготовки членів рад недержавних пенсійних фондів.
 - 3.2.2. Розробка перспективних, зручних та доступних пенсійних продуктів для вкладників та учасників недержавних пенсійних фондів.
 - 3.2.3. Розробка та реалізація інформаційних, навчальних та освітніх програм для учасників недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.4. Розробка та проведення експертної оцінки проектів Законів, нормативно-правових актів України з питань накопичувального пенсійного забезпечення.
 - 3.2.5. Розробка та випуск навчально-методичних матеріалів щодо питань діяльності недержавного пенсійного забезпечення, здійснює в інтересах учасників, членів/асоційованих членів Асоціації.
 - 3.2.6. Організація та проведення виставок, семінарів, прес-конференцій, тренінгів та інших публічних заходів з питань недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.7. Взаємодія із ЗМІ в частині популяризації та поширення інформації стосовно діяльності недержавних пенсійних фондів в Україні.
 - 3.2.8. Надання пропозицій щодо удосконалення законодавства України, що регулює діяльність недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.9. Збір, обробка та зберігання інформації щодо діяльності учасників, членів/асоційованих членів Асоціації, розкритої ними для Асоціації, у формі звітів в порядку та періодичністю, встановленими Асоціацією.
 - 3.2.10. Збір статистичної та аналітичної інформації з питань недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.11. Аналіз діяльності недержавних пенсійних фондів в Україні та закордоном.
 - 3.2.12. Створення та підтримка інформаційної бази даних у відповідності до потреб учасників, членів/асоційованих членів Асоціації.
 - 3.2.13. Взаємодія з органами влади з питань недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.14. Співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями щодо питань діяльності недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.15. Інформування громадськості про діяльність Асоціації, її учасників, членів/асоційованих членів, розвиток системи накопичувального пенсійного забезпечення.
 - 3.2.16. Сприяння розвитку добросовісної конкуренції між суб'єктами недержавного пенсійного забезпечення.
 - 3.2.17. Інформаційна, консультаційна, методична та технічна підтримка учасників, членів/асоційованих членів Асоціації.
 - 3.2.18. Здійснення представницьких функцій і захист інтересів учасників, членів/асоційованих членів Асоціації у державних органах та інших установах, у тому числі у судах будь-яких інстанцій та будь-якої юрисдикції.
- 3.3. Асоціація має право реалізовувати також інші цілі, які впливають з необхідності створення цивілізованого середовища на фінансовому ринку України, в тому числі в системі накопичувального пенсійного забезпечення, сприяння ефективності його розвитку та діяльності.
- 3.4. Асоціація не здійснює самостійної підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (правочинів) щодо здійснення спільної підприємницької діяльності, не здійснює контролю або управління підприємницької діяльності своїх учасників, членів/асоційованих членів. Асоціація реалізує свої повноваження та завдання без мети отримання прибутку.

3.5. Асоціація має право брати участь у господарських об'єднаннях та організаціях різних організаційно-правових форм (з дотриманням вимог чинного законодавства), засновувати і виступати співзасновником суб'єктів господарювання.

3.6. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність своїх учасників та/або членів/асоційованих членів або погодження їх конкурентної поведінки.

4. УЧАСНИКИ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Учасники Асоціації зберігають статус юридичної особи незалежно від їх організаційно-правової форми.

4.2. Учасником Асоціації можуть бути юридичні особи - суб'єкти недержавного пенсійного забезпечення, які підтримують ціль та мету діяльності Асоціації, визнають її установчі документи та зобов'язуються суворо дотримуватись їх положень.

4.3. Учасники Асоціації мають право:

4.3.1. Отримувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації та її органів.

4.3.2. Брати участь у вирішенні всіх питань діяльності Асоціації шляхом голосування на Загальних зборах учасників Асоціації.

4.3.3. Вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів учасників Асоціації.

4.3.4. Голосувати з усіх питань, винесених на розгляд Загальних зборів учасників Асоціації.

4.3.5. Брати участь в роботі над документами, які визначають основні напрямки діяльності Асоціації. Подавати рекомендації та пропозиції.

4.3.6. Користуватися послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються Асоціацією.

4.3.7. Отримувати не конфіденційну інформацію із баз даних, ведення яких здійснює Асоціація.

4.3.8. В будь-який час добровільно вийти з учасників Асоціації на умовах і в порядку, визначених цим Статутом.

4.3.9. Затверджувати склад керівних органів Асоціації.

4.3.10. Представляти за дорученням інтереси Асоціації в будь-яких органах та організаціях.

4.3.11. Бути учасником інших об'єднань підприємств.

4.4. Учасники Асоціації зобов'язані:

4.4.1. Дотримуватись вимог Статуту та установчого договору, виконувати рішення керівних органів Асоціації.

4.4.2. Приймати активну участь та усіляко сприяти успішній діяльності Асоціації, реалізації її Статутних цілей та завдань.

4.4.3. Не допускати дій, що можуть завдати Асоціації матеріальної шкоди або нашкодити її репутації;

4.4.4. Своєчасно оплачувати внески, передбачені установчим договором та Положенням про участь в Асоціації.

4.4.5. На вимогу посадових осіб Асоціації надавати запитувану інформацію окрім випадків, коли така інформація є комерційною таємницею, або ж вважається конфіденційною інформацією.

4.4.6. Сприяти своєю діяльністю досягненню цілей, завдань та мети діяльності Асоціації;

4.4.7. Дотримуватись правил добросовісної конкуренції;

4.4.8. Вживати заходи щодо усунення недоліків в роботі та помилок, якщо цього вимагають органи Асоціації;

4.4.9. Не розголошувати конфіденційну інформацію стосовно Асоціації та її учасників,

членів/асоційованих членів, що стала відома внаслідок статусу учасника Асоціації.

4.5. Спори між учасниками вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5. ЧЛЕНИ ТА АСОЦІЙОВАНІ ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. **Членом Асоціації** може бути юридична особа, визначена чинним законодавством України, як суб'єкт недержавного пенсійного забезпечення, що підтримує ціль та мету діяльності Асоціації, визнає установчі документи Асоціації та зобов'язується суворо дотримуватись їх положень.

5.2. **Асоційованим членом Асоціації** може бути юридична особа, визначена чинним законодавством України, як учасник ринку фінансових послуг або юридична особа, яка є вкладником в систему недержавного пенсійного накопичення та підтримує ціль та мету діяльності Асоціації, визнає установчі документи Асоціації та зобов'язується суворо дотримуватись їх положень.

5.3. Члени та Асоційовані члени Асоціації мають права та обов'язки, обсяг та порядок реалізації яких визначається відповідно до цього Статуту, Установчого договору, Положення про членство в Асоціації, інших внутрішніх документів та правил Асоціації.

5.4. Порядок вступу до складу Членів/Асоційованих членів Асоціації регулюється Положенням про членство в Асоціації.

5.5. Порядок виходу та виключення зі складу Членів/ Асоційованих членів Асоціації регулюється Положенням про членство в Асоціації.

5.6. Членство/асоційоване членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

5.7. Членство/асоційоване членство в Асоціації жодним чином не обмежує її членів в належному їм праві брати участь або бути членами/асоційованими членами інших організацій або об'єднань.

5.8. Асоціація є вільною для вступу/виходу членів/асоційованих членів.

5.9. Забороняється розподіл отриманих Асоціацією доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів Асоціації, асоційованих членів Асоціації, працівників Асоціації (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Члени/ асоційовані члени мають право:

5.10.1. Бути присутніми на Загальних зборах учасників Асоціації без права голосу.

5.10.2. Отримувати повну і достовірну інформацію з питань діяльності Асоціації.

5.10.3. Звертатись до органів управління Асоціації із запитами, заявами та отримувати відповіді на них.

5.10.4. Звернутися до Загальних зборів щодо питання оскарження рішення Ради Асоціації про виключення зі складу членів/асоційованих членів Асоціації.

5.10.5. Користуватись підтримкою Асоціації при захисті своїх прав та законних інтересів у відносинах з діловими партнерами, органами державної влади та управління, а також у налагодженні контактів з іноземними партнерами.

5.10.6. Одержувати від Асоціації в установленому порядку інформацію, пов'язану з своїми інтересами.

5.10.7. Делегувати своїх представників для роботи у складі Комітетів Асоціації та робочих груп, що діють при Комітетах Асоціації.

5.10.8. Приймати участь у Круглих столах, конференціях, нарадах, семінарах, форумах та інших заходах, що проводяться Асоціацією.

5.10.9. В будь-який час добровільно вийти з Асоціації в порядку передбаченому Положенням про членство в Асоціації.

5.11. Члени/асоційовані члени зобов'язані:

5.11.1. Дотримуватись вимог Положення про членство в Асоціації, Статуту Асоціації та інших внутрішніх положень. Виконувати рішення керівних органів Асоціації.

5.11.2. Приймати активну участь та усіляко сприяти успішній діяльності Асоціації, реалізації її Статутних цілей та завдань.

5.11.3. Не допускати дій, що можуть завдати Асоціації матеріальної шкоди або нашкодити її репутації.

5.11.4. Своєчасно оплачувати внески, передбачені Положенням про членство в Асоціації.

5.11.5. На вимогу посадових осіб Асоціації надавати запитувану інформацію, окрім випадків, коли така інформація є комерційною таємницею, або ж вважається конфіденційною інформацією.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Органами управління і контролю Асоціації є:

6.1.1. Загальні збори учасників Асоціації (далі – Загальні збори);

6.1.2. Рада Асоціації;

6.1.3. Дирекція;

6.1.4. Ревізійна комісія.

6.2. Загальні збори є вищим органом управління Асоціації. Участь у Загальних зборах мають право брати усі учасники Асоціації.

6.2.1. Чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік виключно у очній формі. Рішення про скликання Загальних зборів та затвердження порядку денного Загальних зборів приймає Рада Асоціації. Обов'язок організації матеріально-технічного забезпечення проведення Загальних зборів покладається на Виконавчого Директора Асоціації;

6.2.2. Позачергові Загальні збори мають бути скликані Радою Асоціації за ініціативою самої Ради, Ревізійної комісії або на письмову вимогу не менш ніж 30 (тридцяти) відсотків від загальної кількості учасників Асоціації.

6.2.3. У випадку невиконання Радою своїх обов'язків по скликанню Загальних зборів у встановлені цим Статутом строки, учасники Асоціації або Ревізійна комісія, що ініціювали проведення позачергових Загальних зборів, мають право самостійно скликати та провести позачергові Загальні збори.

6.3. Загальні збори вважаються правомочними якщо на них присутні представники не менше, ніж $\frac{3}{4}$ від загальної кількості учасників Асоціації. Кількість голосів, яку має кожен з учасників, встановлюється Установчим договором.

6.4. Для участі в Загальних зборах кожен учасник Асоціації направляє свого уповноваженого представника. Повноваження представника учасника Асоціації на Загальних зборах здійснюються на підставі довіреності, крім випадків, коли посадова особа може діяти без довіреності на підставі установчих документів відповідного учасника Асоціації.

6.5. До компетенції Загальних зборів відносяться:

6.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації та затвердження відповідних планів

СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ НЕДЕРЖАВНИХ ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ

- діяльності Асоціації;
- 6.5.2. Затвердження результатів діяльності Асоціації за звітний період, затвердження звітів Ради Асоціації, Дирекції та інших органів Асоціації;
- 6.5.3. Затвердження Статуту Асоціації;
- 6.5.4. Вибори (затвердження) складу Ради Асоціації, Дирекції, Ревізійної комісії, інших органів, передбачених внутрішніми документами Асоціації;
- 6.5.5. Затвердження Положення про участь в Асоціації;
- 6.5.6. Затвердження Положення про Раду Асоціації;
- 6.5.7. Надання згоди на вчинення значного правочину, якщо його вартість перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень;
- 6.5.8. Затвердження бюджету Асоціації, а також прийняття рішень стосовно використання майна Асоціації;
- 6.5.9. Прийняття рішення про створення представництв Асоціації;
- 6.5.10. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;
- 6.5.11. Делегування окремих функцій іншим органам управління і контролю Асоціації.
- 6.6. За результатами проведення Загальних зборів складається протокол Загальних зборів. Протокол Загальних зборів складається не пізніше трьох робочих днів після закінчення зборів, підписується Головою та Секретарем Загальних зборів або представниками учасників Загальних зборів та передається Дирекції Асоціації.
- 6.7. Всі інші питання, пов'язані з проведенням Загальних зборів та неврегульовані цим Статутом, регулюються внутрішніми документами Асоціації.
- 6.8. Рада Асоціації здійснює свою діяльність відповідно до положення про Раду Асоціації.
- 6.8.1. Рада обирає із свого складу Голову Ради, який відповідає за організацію і проведення засідань Ради.
- 6.8.2. Рада Асоціації обирається Загальними зборами терміном на 2 роки. Загальні збори Асоціації обирають членів в Раду Асоціації з громадян-представників членів Асоціації в порядку, передбаченому Положенням про Раду Асоціації. Члени Ради набувають своїх повноважень з дня їх обрання Загальними зборами. Повноваження члена Ради закінчуються з моменту, коли Загальні збори обирають новий склад Ради або приймають рішення про виключення/переобрання члена Ради із складу Ради Асоціації.
- 6.8.3. Член Ради Асоціації здійснює свої обов'язки на громадських засадах.
- 6.8.4. Рада Асоціації проводить свої засідання по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на квартал. Порядок денний засідань Ради, час і місце його проведення доводяться до відома членів Ради Дирекцією Асоціації не пізніше, ніж за тиждень до засідання.
- 6.8.5. Засідання Ради правомочне, якщо на ньому присутні не менше, ніж $\frac{3}{4}$ від загальної кількості Членів Ради Асоціації;
- 6.8.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів. У випадку рівності голосів, поданих «за» і «проти», голос Голови Ради має вирішальне значення.
- 6.9. До компетенції Ради Асоціації відноситься:
- 6.9.1. Сприяння реалізації мети та завдань Асоціації, визначених Статутом та Установчим договором Асоціації.
- 6.9.2. Визначення конкретних напрямків діяльності Асоціації в період між Загальними Зборами.
- 6.9.3. Затвердження Положення про Дирекцію Асоціації;

- 6.9.4. Затвердження Положення про Членство в Асоціації;
- 6.9.5. Затвердження інших внутрішніх документів Асоціації, що відповідно до цього Статуту та Положення про Раду Асоціації відноситься до її компетенції.
- 6.9.6. Роз'яснення рішень Ради та контроль за їх виконанням.
- 6.9.7. Скликання чергових та/або позачергових Загальних зборів Асоціації, визначення порядку денного.
- 6.9.8. Координація підготовки матеріалів для проведення Загальних зборів.
- 6.9.9. Подання Загальним зборам на затвердження пропозиції щодо кандидатури на посаду Виконавчого Директора;
- 6.9.10. Розгляд та погодження перед початком фінансового року бюджету Асоціації з наступним затвердженням черговими Загальними зборами.
- 6.9.11. Зміна статей доходів та витрат бюджету в межах затвердженого бюджету;
- 6.9.12. Прийняття рішення про збільшення/зменшення бюджету на величину, що не перебільшує 25% бюджету, затвердженого Загальними зборами.
- 6.9.13. Прийняття рішень про прийом до складу членів Асоціації.
- 6.9.14. Прийняття рішення про виключення зі складу членів Асоціації (за поданням Дирекції).
- 6.9.15. Прийняття рішення про делегування представників Асоціації до органів громадського контролю, громадських об'єднань та інших організацій.
- 6.9.16. Прийняття рішень про створення комітетів з окремих питань діяльності Асоціації та затвердження Положень про них.
- 6.10. Рада Асоціації може здійснювати від імені Асоціації будь-які дії, за виключенням тих, які відносяться до компетенції Загальних Зборів, Дирекції чи інших органів Асоціації.
- 6.11. Для керівництва поточною діяльністю Асоціації створюється Виконавчий орган Асоціації – **Дирекція**. Дирекцію очолює Виконавчий Директор Асоціації.
- 6.11.1. Виконавчий Директор Асоціації в межах своїх повноважень організовує здійснення діяльності по досягненню статутних цілей, реалізації поточних і перспективних планів Асоціації, відповідно до рішень Загальних зборів та Ради Асоціації. Порядок його діяльності встановлюється Статутом, Положенням про Дирекцію Асоціації та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 6.11.2. Виконавчий Директор діє без доручення від імені Асоціації, представляючи її як на території України, так і за її межами. Виконавчий Директор укладає угоди, в тому числі трудові, в інтересах Асоціації вільно розпоряджається майном і грошовими коштами Асоціації на суму, що не перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень, формує штат постійних співробітників Асоціації, здійснює інші функції відповідно до цього Статуту, рішень Загальних зборів та Ради Асоціації.
- 6.11.3. Компетенція Дирекції, порядок її роботи, перелік повноважень Виконавчого Директора Асоціації та інших співробітників Асоціації визначаються Положенням про Дирекцію Асоціації, яке затверджується Радою Асоціації.
- 6.12. Для здійснення контролю за органами Асоціації створюється **Ревізійна комісія** з числа представників учасників Асоціації.
- 6.12.1. Ревізійна комісія обирається терміном на три роки та підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту, а також за використанням бюджету і витратами коштів Асоціації. Не рідше одного разу на рік Ревізійна комісія надає Загальним зборам висновок про виконання бюджету Асоціації.
- 6.12.2. Компетенція Ревізійної комісії, порядок її роботи, кількість членів Ревізійної комісії,

порядок їх обрання та відкликання відкликання визначаються Положенням про Ревізійну комісію, яке погоджується Радою Асоціації і затверджується Загальними зборами.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

1. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок внесків своїх учасників, або їх засновників, членів/асоційованих членів, а також інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.
2. Кошти Асоціації витрачаються виключно на досягнення та реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Асоціації, що визначені цим Статутом та установчим договором, забезпечення роботи Ради та Дирекції Асоціації та не можуть розподілятися між її учасниками (членами), органами управління, працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску) та іншими особами.
3. У віданні Асоціації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
4. Кошти, майно та доходи Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації відповідно до напрямків її діяльності, визначених Статутом. Кошти та майно, передані Асоціації для цільового використання, витрачаються тільки за їх призначенням.
5. Майно Асоціації знаходиться на її балансі, складеному у встановленому порядку. З метою організації роботи регіональних відділень, філій і представництв Асоціація може передавати їм у користування приміщення, устаткування, оргтехніку, транспортні засоби та інше майно, а також грошові кошти. Умови передачі такого майна визначаються Радою Асоціації.
6. Джерелами формування майна та коштів Асоціації є разові, періодичні та/або цільові внески учасників, членів/асоційованих членів Асоціації.
7. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.
8. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі прийнятого Радою Асоціації та затвердженого Загальними зборами річного бюджету.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

1. Припинення діяльності Асоціації відбувається в результаті реорганізації – передачі всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.
2. Асоціація може припинити діяльність у разі:
 - 2.1. Рішення Загальних зборів;
 - 2.2. Припинення діяльності усіх учасників Асоціації;
 - 2.3. Рішення суду або уповноваженого державного органу.
3. У випадку припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
 - 3.1. Інші питання, пов'язані з припиненням діяльності Асоціації, регулюються Цивільним та господарським кодексом та іншими актами законодавства України.
4. При реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до її правонаступників.
 - 4.1. Асоціацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є

СТАТУТ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ НЕДЕРЖАВНИХ ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ

одержання прибутку.

9.5. У випадку ліквідації Асоціації Рада Асоціації або інший орган, що прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, яка проводить всі необхідні заходи, пов'язані з ліквідацією та вирішує питання про передачу активів Асоціації.

9.5.1. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація ліквідованою з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ)

ТОВ «АДМІНІСТРАТОР ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ
«ЛІГА ПЕНСІЯ»




Ящук М.В.

ТОВ «КУА «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА»



Ведринська І.В.

ПРАТ «КІНТО»



Веремієнко С.М.

-їв, Україна, двадцять першого листопада дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Комарницька О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора Товариства з обмеженою відповідальністю «АДМІНІСТРАТОР ПЕНСІЙНИХ ФОНДІВ «ЛІГА ПЕНСІЯ» Ящук Мирослави Віталіївни, директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА» Ведринської Інни Володимирівни та виконавчого директора Приватного акціонерного товариства «КІНТО» Веремієнка Сергія Миколайовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1657, 1658, 1659.
Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

Комарницька О.В.



[Handwritten signature]

Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
11 (одинадцять)
аркушів



[Handwritten signature]